

Zasady kwalifikacji dzieci do oddziałów przedszkolnych i klasy pierwszej w Szkole Podstawowej w Ćmińsku

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych dla dzieci 3, 4 i 5letnich przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ćmińsku. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
 - 2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Do oddziału przedszkolnego dla dzieci 3, 4 i 5 letnich mogącego liczyć maksymalnie 25 dzieci przyjmowane są dzieci zameldowane / zamieszkałe na terenie Gminy Miedziana Góra.
4. Kwalifikacja dzieci ubiegających się o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych w przedszkolu odbywa się **od 17 lutego do 7 marca** danego roku i przebiega w kilku etapach.
5. I etap polega na złożeniu przez rodziców dzieci już uczęszczających do oddziałów przedszkolnych deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego w danym oddziale – **do 21 lutego danego roku**. Złożenie deklaracji powoduje automatyczne zapisanie dziecka na kolejny rok szkolny do oddziału przedszkolnego. **Przekroczenie w/w terminu skutkuje rozpatrywaniem wniosku według II etapu.**
Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 DEKLARACJA KONTYNUOWANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO.
6. Komisja określa liczbę wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych.
7. II etap polega na rozpatrywaniu wniosków rodziców dzieci noworekrutowanych o przyjęcie do oddziału przedszkolnego. Rodzice składają wnioski od **24 lutego do 7 marca** danego roku – załącznik nr 2 KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO.
8. Wnioski rozpatrywane są wedle następujących zasad:
 - a) jeśli liczba zgłoszonych dzieci będzie większa niż liczba miejsc wolnych, to w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria:
 - 1.. wielodzietność rodziny kandydata (co najmniej troje dzieci);
 - 2.. niepełnosprawność kandydata;
 - 3.. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4.. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5.. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6.. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7.. objęcie kandydata pieczą zastępczą (rodzina zastępcza).
- Kryteria, o których mowa mają jednakową wartość. Rodzice dostarczają dokumenty poświadczające stosowanie jednego lub więcej punktów 1-7.
9. Po przyjęciu dzieci zgodnie z punktem 8 rozpatrywane są pozostałe wnioski. Wnioski te rozpatrywane są zgodnie z poniższą tabelą:

Miejsce zameldowania/ zamieszkania		
Warunkiem koniecznym przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego jest zamieszkanie kandydata na terenie Gminy Miedziana Góra. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Miedziana Góra mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami. Z powyższego wynika konieczność udokumentowania przez rodziców kandydata zameldowania/ zamieszkania na terenie Gminy Miedziana Góra.		
Potwierdzona praca rodziców		
Oboje rodziców/ opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko pracujący lub uczący się w trybie dziennym	10 pkt	Zaświadczenie lub oświadczenie
Jeden z rodziców/ opiekunów prawnych pracujący lub uczący się	5 pkt	Zaświadczenie

w trybie dziennym		lub oświadczenie
Kandydat posiada rodzeństwo kontynuujące edukację przedszkolną w oddziale przedszkolnym	4 pkt	Oświadczenie
Rodzice/ opiekunowie prawni kandydata korzystają z usług Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze	3 pkt	Zaświadczenie lub oświadczenie
W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienia kryterium, Komisja rozpatrująca wnioski nie uwzględnia danego kryterium. W przypadku niekompletnych danych lub stwierdzenia nieprawdziwych danych (np. niezgodne z prawdą potwierdzenie zatrudnienia, zamieszkania lub zameldowania) podanie zostanie odrzucone i dziecko zostanie skreślone z listy a potwierdzenie nieprawdy zostanie zgłoszone odpowiednim organom.		
W przypadku takiej samej ilości punktów pierwszeństwo w przyjęciu do oddziału przedszkolnego mają dzieci w kolejności od najstarszego do wyczerpania miejsc.		

10. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.	Od 17 lutego 2025r. do 7 marca 2025r.	Od 5 maja 2025r. do 16 maja 2025r.
2	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	17 marca 2025r.	26 maja 2025r.
3	Pisemne potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zakwalifikowanych woli korzystania z usług przedszkola	Od 17 marca 2025r. do 21 marca 2025r.	Od 26 maja 2025r. do 30 maja 2025r.
4	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.	24 marca 2025r.	2 czerwca 2025r.

11. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ćmińsku odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie **od 24 marca 2025r. do 28 marca 2025r.**
12. Dyrektor rozpatruje odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie **do 4 kwietnia 2025r.** Na rozstrzygnięcie Dyrektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
13. W dniu **7 kwietnia 2025r.** podaje się na tablicy ogłoszeń listę przyjętych dzieci po odwołaniach do Dyrektora.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
15. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się analogicznie do wyżej opisanego.
16. Jeżeli w wyniku postępowania uzupełniającego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych, dzieci przyjmowane są na wniosek rodziców po wyrażeniu zgody przez Dyrektora szkoły.

17. Dane osobowe kandydatów i ich rodziców będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119.
18. Zasady kwalifikacji do klasy pierwszej i oddziałów przedszkolnych wraz z załącznikami znajdują się na stronie internetowej szkoły www.sp-cminsk.pl oraz w sekretariacie.
19. **Dzieci do klasy pierwszej i oddziałów przedszkolnych – tzw. „zerówek”** przyjmowane są na wniosek rodziców:
 - a) zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Ćmińsku – automatycznie jeśli spełniają Ustawę z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty z p. zm.
 - b) zamieszkałe poza obwodem Szkoły Podstawowej w Ćmińsku - w miarę wolnych miejsc.
20. Podstawa prawna:
 - a) Ustawa z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty z p. zm.
 - b) Zarządzenie Nr 9/2025 Wójta Gminy Miedziana Góra z dnia 30 stycznia 2025 r.

Ćmińsk, 07.02.2025r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ćmińsku